

Số: /KH-SKHĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
tại Sở Kế hoạch và Đầu tư

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của Sở hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Bám sát các nhiệm vụ theo các quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các chương trình, kế hoạch liên quan của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, UBND tỉnh triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư. Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định thủ tục hành chính không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp để thực hiện có hiệu quả về mục tiêu cải cách thủ tục hành chính của tỉnh.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt chi phí và thời gian thực hiện TTHC, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh; Góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của tỉnh trong năm 2022.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trong việc tiếp nhận, xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Kiến nghị đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những TTHC không cần thiết, chồng chéo, không phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Đăng ký kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Khoa giáo - Văn xã, Trung tâm Xúc tiến đầu tư:

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tăng cường truyền thông, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng Cổng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt đối với TTHC có phát sinh phí, lệ phí và thực hiện việc trả kết quả TTHC bằng bản điện tử thay thế văn bản giấy theo quy định.

- Căn cứ kế hoạch này xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, phân công công chức theo dõi trực tiếp để thực hiện kế hoạch.

- Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC tại đơn vị; thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc lĩnh vực phụ trách để kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; chỉ đạo tiếp nhận và xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022; đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Văn phòng Sở:

- Có trách nhiệm bố trí, xây dựng chuyên mục phù hợp, định kỳ tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của Sở cũng như các kênh tương tác với người dân, tổ chức về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị để tham mưu với Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC kịp thời, đạt hiệu quả; tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh ngoài nội

dung trên, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đăng Lộc

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHDT ngày /02/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Quý I/2022
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, UBND tỉnh	Các văn bản chỉ đạo			Thường xuyên trong năm
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có)	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Thường xuyên trong năm
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.				
3	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.				
III	Rà soát, đơn giản hóa TTHC				

1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Kế hoạch đã được phê duyệt	Văn phòng Sở	Phòng Kinh tế đối ngoại	Tháng 02/2022
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trong lĩnh vực đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư, với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Sở đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của Sở. - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định của pháp luật 	Phòng Kinh tế đối ngoại	Văn phòng Sở	Tháng 3/2022 đến tháng 8/2022
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC				
1	Công khai thông tin của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ Website, địa chỉ thư điện tử)	Niên yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị. 	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Thanh tra Sở, Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				

	Các phòng: Đăng ký kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Khoa giáo - Văn xã, Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Trung tâm XTĐT xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp kê khai đơn, tờ khai	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Văn phòng Sở theo dõi	Thường xuyên trong năm
	Biên dịch một số TTHC ra tiếng nước ngoài để phục vụ cho đối tượng người nước ngoài, nhà đầu tư nước ngoài	Nội dung TTHC bằng tiếng nước ngoài	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, KGVX	Văn phòng Sở theo dõi	Quý III/2022
	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các phòng phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở theo dõi	Thường xuyên trong năm
VI	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết	- Hồ sơ điện tử - Hệ thống lưu trữ điện tử	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Văn phòng Sở theo dõi	Thường xuyên trong năm

	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.				
VII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi và giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn bản kiểm tra nội bộ; lồng ghép vào báo cáo kết quả công tác kiểm tra hành chính năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch
VIII	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC				
	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách hành chính đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Theo Kế hoạch
IX	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC				
	Giám đốc Sở chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXTĐT	Văn phòng Sở theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo Giám đốc	Định kỳ 6 tháng và cuối năm

	cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.				
X	Công tác thông tin, báo cáo				
	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện của Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Văn phòng Sở	Các phòng: ĐKKD, KTĐN, ĐT, TĐ&GSĐT, KGVX, TTXĐT	Định kỳ 3 tháng/lần