

Số: /KH-SKHĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại đơn vị để thực hiện, với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đặc biệt là các văn bản của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành trung ương và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Phát huy dân chủ, quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với hoạt động cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 phải đúng định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông; nghiên cứu, lựa chọn các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng, phù hợp với trình độ đặc điểm, điều kiện cụ thể tại cơ quan, đơn vị, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời kiên quyết

phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi những thiếu, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng có liên quan (Đăng ký kinh doanh, Kinh tế Đối ngoại, Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Khoa giáo-Văn xã).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Cơ quan thực hiện đăng tải các hình ảnh, bài viết... để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; qua cổng dịch vụ công trực tuyến nhằm tạo điều kiện rút ngắn thời gian và chi phí đi lại cho người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng có liên quan (Đăng ký kinh doanh, Kinh tế Đối ngoại, Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Khoa giáo-Văn xã).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Truyền thông hỗ trợ việc phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC

a) Tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC

- Đơn vị chủ trì: Các phòng có liên quan (Đăng ký kinh doanh, Kinh tế Đối ngoại, Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Khoa giáo-Văn xã).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công khai, thông báo trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị về thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC qua địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng Sở và Hệ thống phản ánh, kiến nghị thuộc Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính

a) Tuyên truyền, kêu gọi các doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC; tham gia giám sát chặt chẽ việc tuân thủ thực hiện TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tuyên truyền, thông tin về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ; đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa hoặc bãi bỏ các điều kiện đầu tư, kinh doanh gây khó khăn, trở ngại cho người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng có liên quan (Đăng ký kinh doanh, Kinh tế Đối ngoại, Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Khoa giáo-Văn xã).

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Cơ quan, đơn vị đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ danh mục và nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trang thông tin điện tử của Sở sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến đến CCVC thuộc Phòng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; lồng ghép các nội dung công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC trong các chương trình hoạt động thuộc các lĩnh vực phòng, đơn vị mình quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch này; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Giám đốc Sở để có biện pháp xử lý, chấn chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đăng Lộc

