

Số: /KH-SKHĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2022.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm các công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính và có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính phải đảm bảo khách quan, công khai, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng: Kinh tế ngành; Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Thanh tra Sở.

2. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 (tập trung vào 07 lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính); việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

3. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong quý III/2022

4. Cách thức kiểm tra:

Căn cứ vào tình hình hoạt động của các phòng, đơn vị được kiểm tra, Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở ký quyết định việc kiểm tra.

5. Thành phần tổ kiểm tra:

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định thành lập Tổ kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định kiểm tra; thành lập Tổ kiểm tra và các nội dung khác nhằm triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Các phòng, đơn vị chủ động khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại phòng, đơn vị và chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Văn phòng Sở kịp thời báo cáo, đề xuất với Lãnh đạo Sở để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: Kinh tế ngành; Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Thanh tra Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Trần Thị Mỹ Ái**