

Số: /KH-SKHĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi; Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức thuộc lĩnh vực ngành với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Gặp gỡ, đối thoại trực tiếp giữa Giám đốc Sở với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

- Thông qua buổi đối thoại khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính của công chức, viên chức; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của công chức, viên chức ngành kế hoạch và đầu tư; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định thủ tục hành chính không phù hợp với thực tiễn ở địa phương.

- Đẩy mạnh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công

dân tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

II. Nội dung đối thoại

Trao đổi thông tin, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc về các vấn đề có liên quan đến quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

III. Địa điểm, thời gian và thành phần đối thoại

1. Địa điểm đối thoại

Hội trường Sở Kế hoạch và Đầu tư, Số 96 Nguyễn Nghiêm, phường Nguyễn Nghiêm, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Thời gian đối thoại

- Lần 1: Dự kiến vào tháng 8 năm 2021 về lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

- Lần 2: Dự kiến vào tháng 10 năm 2021 về lĩnh vực cấp chứng nhận đầu tư.

3. Thành phần tham gia đối thoại:

- Ban Giám đốc Sở; Trưởng hoặc Phó các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; cán bộ tiếp nhận hồ sơ thuộc các phòng Đăng ký kinh doanh, kinh tế đối ngoại và Văn phòng Sở.

- Các tổ chức, cá nhân tham dự đối thoại (*dự kiến khoảng 50 người/01 lần đối thoại*).

IV. Kinh phí tổ chức hội nghị

- Chi tiền nước uống phục vụ hội nghị: $20.000 \times 50 \times 02 \text{ lần} = 2.000.000, \text{đ}$

- Chi tiền thông báo tổ chức hội nghị đối thoại trên Đài Phát thanh - Truyền hình: $2.000.000, \text{đ} \times 2 \text{ lần} = 4.000.000, \text{đ}$

Tổng chi phí: 6.000.000, đồng

Kinh phí tổ chức hội nghị sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

V. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan để phục vụ cho việc trả lời ý kiến, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tổ chức hội nghị đối thoại.

- Các phòng, đơn vị tổ chức tham mưu lãnh đạo Sở thông báo thời gian và địa điểm đối thoại trên cổng thông tin điện tử của Sở và trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi.

- Văn phòng Sở chuẩn bị hội trường và các công việc liên quan phục vụ hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức thuộc lĩnh vực ngành kế hoạch và đầu tư./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Mỹ Ái